

Verslag

Marktconsultatie

Betreffende ICT Hardware dieptereiniging



Versie: definitief

Datum: 01-10-2020

Auteur: A. Dinjens en M. Janssen

Voorwoord

Onlangs heeft u deelgenomen aan onze marktconsultatie Dieptereiniging ICT hardware, waarvoor nogmaals onze dank.

Zoals aangegeven ontvangt u hiermee het verslag van die marktconsultatie.

Ten behoeve van het verslag hebben wij een samenvatting gemaakt van alle ontvangen antwoorden.

Daarbij hebben wij ons in eerste instantie gericht op:

- het voorkomen van herleidbare en concurrentiegevoelige gegevens;
- het verwerken van de meest essentiële informatie uit de verschillende antwoorden.

Voor het overige gelden de voorwaarden zoals opgenomen in het Marktconsultatiedocument.

Verslag

1. Zoals hierboven (lees marktconsultatiedocument) aangegeven hebben we te maken met verschillende wensen en behoeften. Een werkplek en de daartoe behorende middelen is voor alle deelnemende gemeenten niet eenduidig te definiëren. Sommige werkplekken beschikken bijvoorbeeld over 2 beeldschermen. Daarnaast kan/zal bijvoorbeeld ook de frequentie van reiniging per gemeente verschillen. Hoe dienen volgens u de prijzen te worden uitgevraagd?

Als gevolg van het feit dat er zowel tussen de deelnemers onderling verschillen zijn in de definitie 'werkplek' en vervolgens ook bij elke afzonderlijke deelnemer geen eenduidige samenstelling is van een werkplek, wordt vanuit de markt aanbevolen bij het uitvragen van de prijs gebruik te maken van een prijsaanbieding per werkplekelement. Ook wordt voorgesteld om eerst een inventarisatie/ schouwing met een hygiëne meting per locatie te houden ten behoeve van een accurate offerteopstelling. Voor wat betreft dat laatste is niet aangegeven wanneer die schouwing zou moeten plaatsvinden. In het kader van de aanbesteding of in het kader van een nadere overeenkomst per gemeente?

2. Kunt u een prijzenblad voorstellen waarin u alle gegevens qua kosten kwijt kunt, en waarin wij alle kosten helder weergegeven zien staan? Er wordt bijv. gedacht aan de prijs bij 1x per jaar reinigen, 2x etc.

Geadviseerd wordt te allen tijde in complete werkplekken te denken, waarbij de configuratie per gemeente kan verschillen. Er is een voorstel voor een prijzenblad gegeven. Per gemeente wordt hiermee bekend wat de werkplekconfiguratie is. Met dit prijzenblad kan vervolgens eenvoudig een berekening gemaakt worden wat de totaalkosten per jaar zijn per gemeente (op basis van werkplekconfiguratie en frequentie).

3. Hoe wordt er omgegaan met een fluctuatie in aantallen werkplekken en in frequentie (denk bijvoorbeeld aan de huidige situatie ontstaan door Corona)? Het is immers niet ondenkbaar sommige werkplekken wel gebruikt worden en andere niet.

Er wordt voorgesteld om op basis van nacalculatie af te rekenen. Door de crisis worden sommige werkplekken niet gebruikt en andere veel intensiever. Vooral die laatste hebben meer aandacht nodig en zouden een groter aantal keren per jaar gereinigd moeten worden (hogere frequentie). Werkplekken die niet of nauwelijks gebruikt worden minder. Veranderende omstandigheden dienen telkens hun weerslag te vinden in de concrete uitvoering en facturatie van de opdracht.

4. Wij hebben interesse in een antibacteriële en vuilafstotende coating. Een periodieke dieptereiniging eventueel aangevuld met een coating geeft wellicht meer zekerheid. Overheidsrichtlijnen verbieden ons om daarbij gebruik te maken van nanotechnologie. Welke zekerheden over de effectiviteit van een dergelijk periodieke behandeling kunnen worden gegeven en voor hoelang? Kortom, wat kunnen wij er – juist nu in deze Corona tijd- minimaal van verwachten en hoe houden wij controle op de ‘reinheid’? Hoe kunnen we volgens uw onderneming het beste hier mee om gaan? Zijn er bepaalde eisen die je hieraan kunt stellen? Kunt u ons adviseren hoe we dit het beste kunnen beoordelen en hoe we hier het beste mee om kunnen gaan?

Dieptereiniging zorgt ervoor dat na iedere reiniging de ICT-apparatuur microbieel op nul staat, dit wordt ook wel de nulmeting genoemd. Duur van effectiviteit is afhankelijk per gereinigd onderdeel van gebruiksfrequentie/inzetbaarheid/hygiëne beleid werkplekken. De controle op reinheid bestaat uit hygiëne meting en het testen van aanwezige bacteriën in laboratoria. Preventief het inzetten van de juiste reinigingsmiddelen bij eindgebruikers. Een vuilafstotende coating geeft zeker meer zekerheid. De reinheid wordt er mee verlengd doordat er minder snel stof en vuil wordt aangetrokken. Afhankelijk van het feitelijk gebruik van de apparatuur blijkt uit onderzoek dat de apparatuur met een coating tussen 3-6 maanden onder de hygiënenorm blijft. Door wekelijks een beperkt aantal apparaten te meten kan gekeken worden naar de vervuilingsgraad en afhankelijk daarvan bepaald worden of een nieuwe reiniging noodzakelijk is.

5. Op welke manieren kunnen we dit onderwerp verduurzamen, denk bijvoorbeeld aan circulariteit? Denk hierbij bijv. aan de schoonmaakmiddelen.

Verduurzaming kan door het gebruik van biologische schoonmaakmiddelen, herbruikbare microvezeldoeken en recyclebare en milieuvriendelijke producten. Daarnaast kan het moment van reiniging ook gebruikt worden om apparatuur op defecten of andere bijzonderheden. In dit verband wordt ook voorgesteld om oude apparatuur door dienstverlener voor hergebruik af te laten voeren voor hergebruik door derden. In ieder geval op milieu verantwoorde manier te verzorgen.

6. Wij zijn voornemens om alle handelingen voor zoveel als mogelijk in de vorm van een ‘werkvoorschrift’ voor te schrijven. Dit doen we ondermeer om alle Inschrijvingen met elkaar te kunnen vergelijken. Uiteraard willen met een dergelijk werkvoorschrift niet op de stoel van een ter zake deskundige dienstverlener gaan zitten. Levert een dergelijk werkvoorschrift beperkingen op ten aanzien van de daadwerkelijke en noodzakelijke uitvoering van de beoogde reiniging naderhand en is dit de aangewezen manier om inschrijvingen met elkaar te kunnen vergelijken?

Een globaal werkvoorschrift van onze zijde brengt in ieder geval met zich mee dat inschrijvingen vergelijkbaar worden. De daadwerkelijk te plegen werkzaamheden dienen daarna vervolgens alsnog te worden vastgesteld. Bijvoorbeeld: niet alle schermen kunnen volgens een uniform voorschrift worden gereinigd (maatwerk)

7. Heeft het inkopen met meerdere gemeenten een positief effect op de prijsstelling?

Ja. Het kostenvoordeel zit met name in een efficiëntere planning (logistiek) waardoor een scherpere prijs kan worden aangeboden. Daarnaast kan met staffelprijzen worden gewerkt.

8. De werkplekken zijn per deelnemende gemeente vaak over meerdere locaties verspreid. Is het voor het doen van uw prijsaanbieding relevant dan wel noodzakelijk om duidelijkheid te geven over die locaties en hun respectievelijke aantallen werkplekken?

Ja, het is noodzakelijk om aantal locaties aan te geven en hun respectievelijke aantal werkplekken. Hiermee kan beter gecalculeerd en gepland worden (kostenvoordeel) en krijgt de betreffende gemeente een nauwkeurige doorlooptijd.

9. Niet alle ICT-hardware kan binnen reguliere werktijden worden gereinigd. Te denken valt aan bijvoorbeeld receptiebalies, vergaderruimten, presentatie middelen e.d. Kan de reiniging van die middelen op kosten efficiënte wijze buiten reguliere werktijden worden uitgevoerd? Hoe gaat u hier mee om?

Reiniging buiten kantoortijd (avond/weekend) is mogelijk. Hier gelden wel opslagen voor (CAO). Het is wel goed om van tevoren een goede inventarisatie te maken welke werkplekken dit betreft. Daarnaast om in de prijsopgave naar die opslagpercentages te vragen.

10. De deelnemende gemeenten hechten veel waarde aan Social Return On Investment (SROI). Omdat deze opdracht naar onze mening overwegend 'arbeid' bevat, zou deze dienstverlening zich bij uitstek kunnen lenen voor SROI. Wat is uw mening/visie ten aanzien hiervan?

De reacties/antwoorden op deze vraag zijn zeer wisselend. Van 'deze dienstverlening is daar niet voor geschikt gelet op het specialistische karakter en de vereiste zelfstandigheid bij de uitvoering' tot 'wij hebben de hoogst haalbare trede (3) op de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO)'. Training en professionele supervisie is wel van belang.

11. Bij de uitvoering van de werkzaamheden is naast kwaliteit ook doorlooptijd van belang. Is het van belang om bijvoorbeeld een minimale eis te stellen aan het aantal te reinigen ICT-middelen per dag?

Doorlooptijd mag niet ten kosten gaan van de kwaliteit. Indien blijkt dat de doorlooptijd niet gehaald zal worden, wordt dit gecommuniceerd. Het is wel aan te bevelen om een begin en einddatum te stellen.

12. Hoe kunnen wij volgens u het best controle uitvoeren op de uitgevoerde werkzaamheden voor wat betreft de kwaliteit er van maar zeker ook over welke middelen wel zijn gereinigd en welke (nog) niet?

Middelen die gecontroleerd zijn, ontvangen een kenmerk (kan in de vorm van een smiley, een QR-code etc.). Op verzoek kan na de reiniging onder toezicht van u een steekproefsgewijze hygiëne meting (voor/na reiniging) of laboratorium test uitgevoerd worden.

13. Wat is de toegevoegde waarde om medewerkers middelen ter beschikking te stellen waarmee zij tussentijds zelf in staat zijn om hun werkplekapparatuur te reinigen en verdragen deze middelen zich met de door u verrichte dieptereiniging? Hebben die middelen bijvoorbeeld effect op de duurzaamheid van een door u aangebrachte coating?

Het verschaffen van reinigingsmiddelen voor uw medewerkers biedt meerwaarde. Ze zijn hierdoor zelf 'in control'. Het moeten wel de juiste middelen zijn, niet te agressief en geen bio-film achterlaten. Zo'n bio film is immers een voedingsbodem voor bacteriën en virussen. Daarnaast kan het de werking van de apparatuur negatief beïnvloeden. Een coating is niet strikt noodzakelijk. Als er al gekozen wordt voor coating dan alleen met producten met een CTGB toelating.

14. De huidige crisis brengt met zich mee dat veel medewerkers thuiswerken. Het is niet ondenkbaar dat thuiswerken ook na de crisis meer de 'norm' gaat worden. Ondanks dat die thuiswerkapparatuur 'persoonsgebonden' is dient ook deze apparatuur periodiek gereinigd te worden. Wat zijn volgens u de mogelijkheden om ook die apparatuur in de periodieke dieptereiniging te betrekken ook gelet op de logistieke problemen die daarmee (kunnen) ontstaan. Welke handreiking/oplossing kunt u ons in dit verband bieden?

Vuile toetsenborden en muizen kunnen op kantoor worden omgeruild voor een gereinigd exemplaar dat na reiniging verpakt is. Tevens wordt er nagedacht over een reiningskit voor thuis. Ook kunnen er vaste momenten worden ingericht om apparatuur op kantoor professioneel te laten reinigen.

15. Ziet u nog een rol voor onze schoonmaakdienstverleners in de vorm van 'wat te doen of wat zeker niet te doen'?

Reiniging ICT hardware is te specialistisch. De schoonmaakdienstverleners kunnen dit soort werkzaamheden beter niet verrichten. Zij zijn daartoe veelal niet opgeleid en niet gecertificeerd.

16. Heeft u andere tips (en welke?) die u ons wil meegeven wanneer wij een aanbesteding opstellen?

Gelet op de commerciële belangen van de deelnemers aan deze marktconsultatie, heeft de Aanbestedende dienst besloten de antwoorden op deze vraag niet op te nemen in het verslag.